

簿記や会計事務等知識を一から習得できます

OA経理事務科

定員
20名

訓練期間

平成29年5月1日(月)～平成29年10月31日(火)まで 6ヵ月
(休日：土・日・祝日及び校長が定める日)

訓練時間

祝日を除く月曜日～金曜日 9：30～16：30 6時間 (昼休憩1時間あり)

訓練場所

特定非営利活動法人キャリアコーチ(※無料駐車場有) TEL：0287-47-5200

訓練目標

OA機器を活用した各種ビジネス文書の作成管理などのパソコン技能を習得し、
企業会計に必要な経理事務の知識(日商簿記3級・2級程度)を身につける。

訓練内容

簿記・電子会計基礎・文書作成(上級)・表計算(上級)・給与計算知識 他

目標資格

◇日商簿記3級・2級 日商電子会計実務検定試験 初級・中級
◇マイクロソフト・オフィス・スペシャリスト Word2013 Excel2013
※受験は任意

受講対象者

公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。

受講料他

受講料は無料です。講習用テキスト代(約21,000円)は入校時に集金致します。
訓練生総合保険(4,800円+振込手数料)は希望者が加入します。
※消耗品・資格取得に関わる経費は受講者の負担となります。

募集期間

平成29年3月1日(水)～平成29年3月31日(金)まで

選考日時

平成29年4月13日(木) 午前9時00分より(集合午前8時40分～50分まで)

選考場所

栃木県立県北産業技術専門校

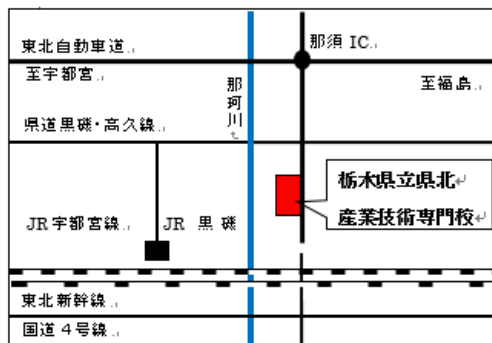
選考方法

適性試験、面接試験

その他

受講あっせんについては公共職業安定所での職業相談が必要になります。

- ・訓練の受講に当たっては、公共職業安定所への求職登録及び公共職業安定所長からの受講あっせんが必要になります。
- ・申込みは、指定の入校願書及び履歴書に記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に提出してください。
- ・通知は差し上げませんので、願書を提出した方は必ず選考に出席してください。
また、選考を辞退する場合は電話連絡してください。
- ・入校選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者の方)を持参して下さい。
- ・受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。
- ・訓練内容等に関しましては県北産業技術専門校にお問い合わせ下さい。(TEL：0287-64-4000)



▶▶入校選考場所◀◀

県北産業技術専門校

那須郡那須町高久甲5226-24

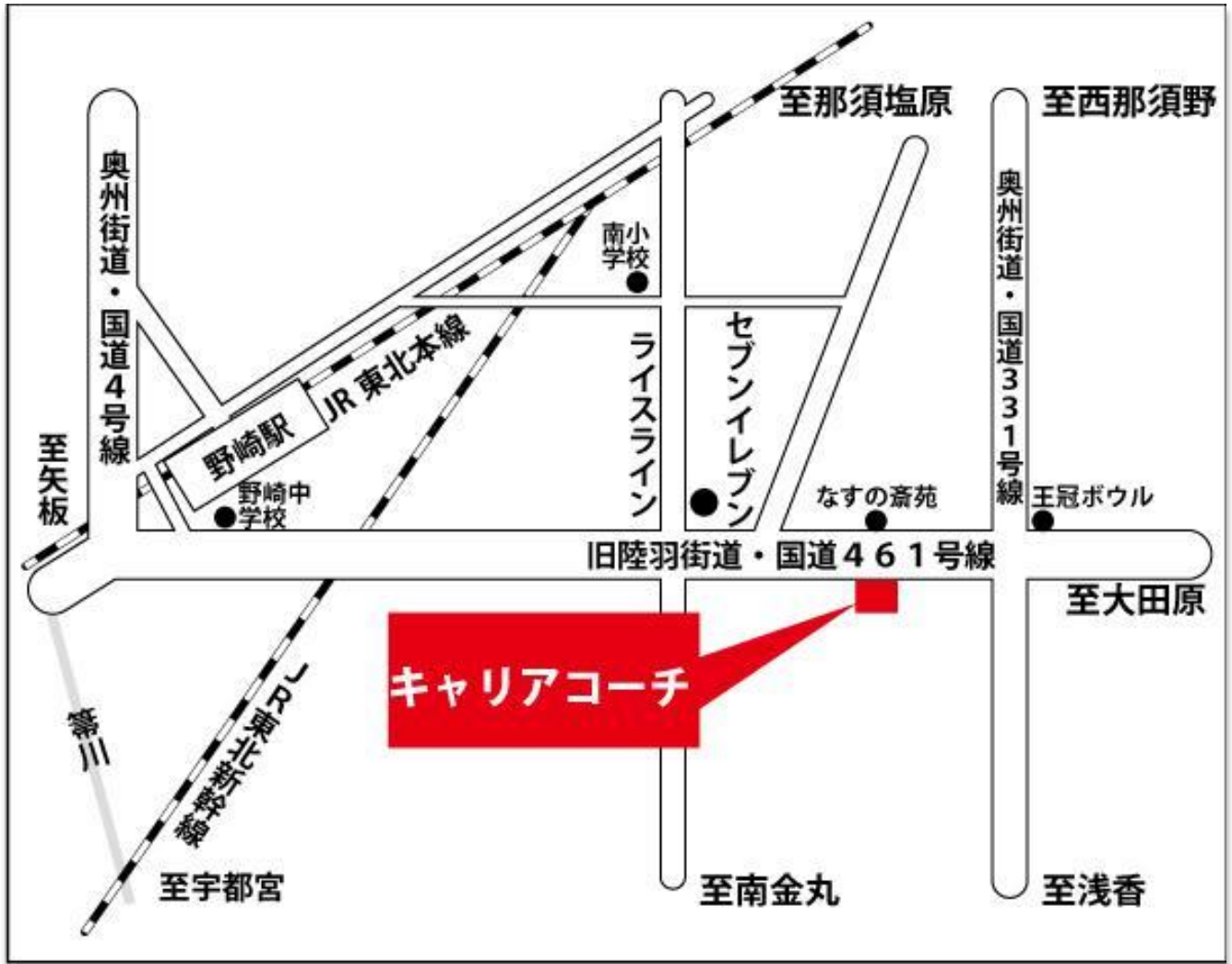
TEL：0287-64-4000

FAX：0287-64-5445

訓練実施場所詳細は、裏面へ



会場までのアクセス



特定非営利活動法人 キャリアコーチ (訓練実施場所)
栃木県那須塩原市一区町105-89
TEL.0287-47-5200 FAX.0287-47-5252

