

簿記や会計事務等知識を一から習得できます

# OA経理事務科

定員  
20名

## 訓練期間

平成29年11月1日(水)～平成30年1月31日(水)まで 3ヵ月  
(休日:土・日・祭日及び校長が定める日)

## 訓練時間

祝日を除く月曜から金曜日 9:30～16:10 6時間 (昼休憩1時間あり)

## 訓練場所

特定非営利活動法人キャリアコーチ(※無料駐車場有) TEL:0287-47-5200

## 訓練目標

OA機器を活用した各種ビジネス文書の作成管理等のパソコン技能を習得すると共に、企業会計に必要な経理事務の知識(日商簿記検定3級・電子会計実務検定3級程度)を身につける。

## 訓練内容

簿記・電子会計基礎・文書作成技法・帳票作成技法・データ処理技法 他

## 目標資格

・日商簿記3級 日商電子会計実務検定試験 3級 ※受験は任意  
・マイクロソフト・オフィススペシャリスト Word2016 Excel2016 ※受験は任意

## 受講対象者

公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。

## 受講料他

受講料は無料です。 但し講習用テキスト代(約18,000円)が必要です。  
訓練生総合保険(3,000円+振込手数料)は希望の方が加入します。  
※ 消耗品・資格取得に関わる費用は受講者の負担となります。

## 募集期間

平成29年9月1日(金)～平成29年9月29日(金)まで

## 選考日時

平成29年10月13日(金) **午前9時30分から** (受付は午前9時00分から20分まで)

## 選考場所

栃木県立県北産業技術専門校

## 選考方法

提出書類、適性試験(30分50問)、面接試験を統合的に選考

## その他

再就職を促進する為に、公共職業安定所に求職登録されている方を対象に、職業訓練を実施いたします。

- ・訓練の受講に当たっては、公共職業安定所への求職登録及び公共職業安定所長からの受講あっせんが必要になります。
- ・申込みは、指定の入校願書及び履歴書に記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に提出してください。
- ・通知は差し上げませんので、願書を提出した方は必ず選考に出席してください。  
また、選考を辞退する場合は電話連絡してください。
- ・入校選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者の方)を持参して下さい。
- ・受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。
- ・訓練内容等に関しましては県北産業技術専門校にお問い合わせ下さい。(TEL0287-64-4000)

## ▶▶入校選考場所◀◀

県北産業技術専門校

那須郡那須町高久甲5226-24

TEL.0287-64-4000

FAX.0287-64-5445



訓練実施場所詳細は、裏面へ

