

簿記や会計事務等知識を一から習得できます

定員
20名

OA経理事務科



訓練期間

平成31年4月3日(水)～平成31年6月28日(金)まで 3ヵ月
(休日：土・日・祝日及び校長が定める日)

訓練時間

祝日を除く月曜日～金曜日 9：30～16：30 6時間 (昼休憩1時間あり)

訓練場所

特定非営利活動法人キャリアコーチ(※無料駐車場有) TEL：0287-47-5200

訓練目標

OA機器を活用した各種ビジネス文書の作成管理などのパソコン技能を習得し、
企業会計に必要な経理事務の知識(日商簿記3級程度)を身につける。

訓練内容

簿記・電子会計基礎・文書作成・帳票作成技法 他

目標資格

◇日商簿記3級・日商簿記初級
◇マイクロソフト・オフィス・スペシャリストWord2016・Excel2016 ※受験は任意

受講対象者

公共職業安定所長の受講指示、受講推薦、支援指示が受けられる方。
(公共職業安定所で、職業相談が必要になります。)

受講料他

受講料は無料です。講習用テキスト代(約13,000円)が必要です。
訓練生総合保険(3,000円+振込手数料)は希望者が加入します。
※ 消耗品・資格取得に関わる経費は受講者の負担となります。

募集期間

平成31年2月5日(火)～平成31年3月1日(金)まで

選考日時

平成31年3月14日(木) 受付は午後1時から1時20分まで 選考は午後1時30分から

選考場所

栃木県立県北産業技術専門校

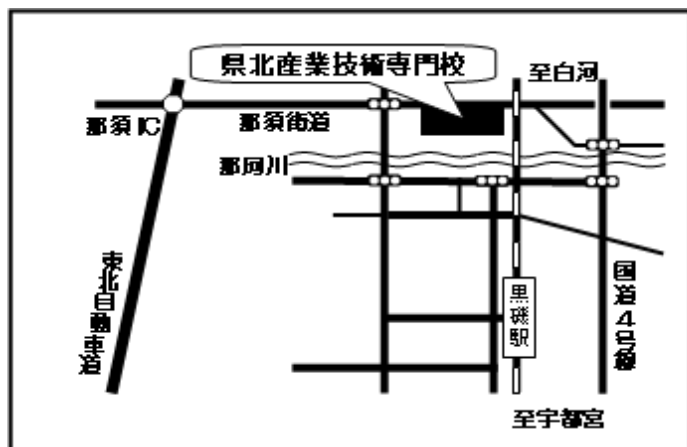
選考方法

適性試験、面接試験

その他

栃木県立県北産業技術専門校では、公共職業安定所に求職登録されている方を対象に再就職を促進するために職業訓練を致します

- ・申込みは、指定の入校願書及び履歴書に記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に提出してください。
- ・入校選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者の方)を持参して下さい。
- ・受講申込者が少ない場合は訓練を中止する場合があります。予め御了承ください。
- ・訓練内容等に関しましては県北産業技術専門校にお問い合わせ下さい。↓

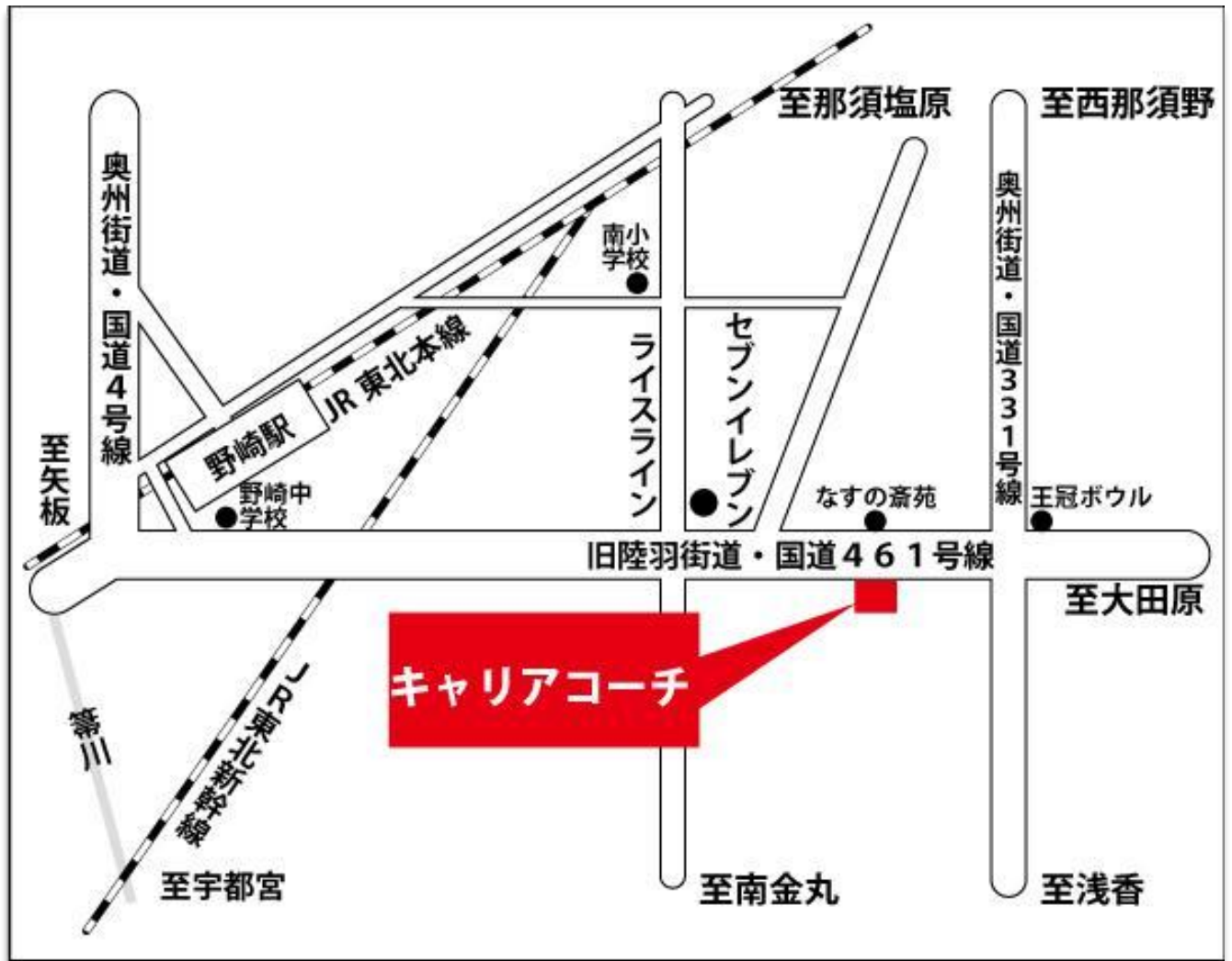


▶▶入校選考場所◀◀

県北産業技術専門校
那須郡那須町高久甲5226-24
TEL：0287-64-4000
FAX：0287-64-5445

訓練実施場所詳細は、裏面へ

会場までのアクセス



特定非営利活動法人 キャリアコーチ (訓練実施場所)
栃木県那須塩原市一區町105-89
TEL.0287-47-5200 FAX.0287-47-5252

