

栃木県から委託を受けた公共職業訓練のご案内です

○A 経理事務科



**受講料
無料**

新型コロナウイルス感染症対策の為、
訓練期間や訓練時間などの変更が
ある場合もあります。

訓練期間 令和4年1月4日(火)～令和4年3月30日(水) (土日祝日及び校長が定める日)

訓練時間 9:30～16:30 **定員** 15名 応募が半数に満たない場合中止することがあります。

受験可能資格 任意受験において、放課後受験可能。
MOS Word2019 / MOS Excel2019 (マイクロソフト社)
日商簿記3級 (日本商工会議所) **自己負担額** テキスト代約13,000円(税込)
訓練生総合保険料 (3,000円+振込手数料)

募集期間 令和3年11月1日(月)～令和3年11月30日(火) **応募要件** 公共職業安定所長の受講指示、
受講推薦、支援指示が受けられる方

選考日時 令和3年12月13日(月) AM10:00～ **駐車場** 無料駐車場(15台)あり

選考方法 ・提出書類・適性試験(30分50問)
・面接試験の結果により総合的に選考します。 **持ち物** 筆記用具

訓練実施施設 特定非営利活動法人キャリアコーチ
〒329-2732 栃木県那須塩原市一区町105-89
TEL 0287-47-5200 担当 教育事業部 丸亀



受講申込方法 指定の入校願書及び履歴書に記入の上、住所を管轄する公共職業安定所に申し込んでください。
※申込みにはハローワークでの複数回の職業相談が必要です...

その他 1 入校選考には、筆記用具、雇用保険受給資格者証(雇用保険受給者)を持参してください。
また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、マスクの着用をお願いします。
2 選考を辞退する場合は県北産業技術専門校、管轄ハローワークに電話連絡をしてください。
3 応募者が少ない場合等により訓練を中止する場合があります。予めご了承願います。



▶▶入校選考場所◀◀

栃木県立県北産業技術専門校
那須郡那須町高久甲5226-24
TEL: 0287-64-4000
FAX: 0287-64-5445

訓練実施施設の地図は裏面へ
(訓練の選考会場と、実施会場は別施設となります)

訓練目標

- ・ 社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション力を身につける。
- ・ OA機器を活用した各種ビジネス文書の作成管理等ができる。
(マイクロソフト・オフィススペシャリスト資格を取得する)
- ・ 企業会計に必要な経理事務ができる。(日商簿記3級・電子会計実務検定3級を取得する)

カリキュラム

科目	
学科	コンピュータ基礎
	簿記会計基礎
	就職支援
	職業能力基礎講習
	安全衛生
実技	コンピュータ基礎
	文書作成技法
	帳票作成技法
	プレゼンテーション資料作成技法
	電子会計入門
	ビジネス文書作成演習

建物外観



教室



会計実務演習



ワープロソフト操作実習

訓練成果物



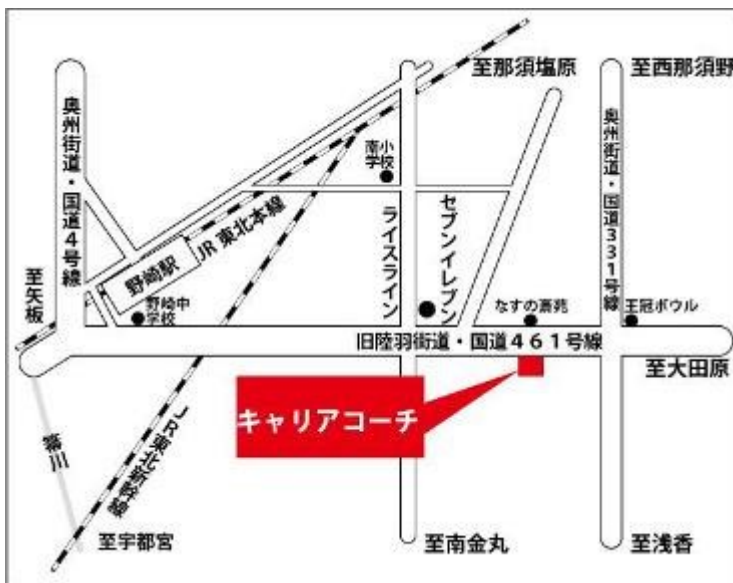
ワープロソフト操作実習



表計算ソフト操作実習

訓練施設において、説明会を随時対応致します。
事前にご予約をお願い致します。

お問合せ
月～金曜日 TEL0827-47-5200
9:00～18:00



【訓練実施場所】

特定非営利活動法人 キャリアコーチ
栃木県那須塩原市一区町105-89
TEL.0287-47-5200
FAX.0287-47-5252